

Functieprofiel Bestuurslid Hoofdcoördinator Ondersteuning Stichting Vakantiespel



Functieprofiel Hoofdcoördinator Ondersteuning

Inhoud van de functie

Als Bestuurslid; Hoofdcoördinator Ondersteuning ben jij in eerste instantie bestuurslid van Stichting Vakantiespel. Daarnaast ben je eindverantwoordelijk voor alle ondersteunende teams binnen Stichting Vakantiespel. De teams zijn:

- Facilitaire Dienst
- Sponsoring
- IT
- Design
- Communicatie
- Verkeersdienst
- Kookteam

Taakomschrijving

- Zitting nemen als bestuurslid in het bestuur van de Stichting
- (Mee)beslissen en adviseren vanuit zijn/haar aandachtsgebied over de hierboven genoemde teams
- Aansturen van de teamleiders gedurende het jaar
- Houden van een periodiek overleg met de teams en teamleiders

Verantwoordelijkheden

- Zorgt voor een uitgebalanceerde teamsamenstelling waarin de benodigde disciplines zijn vertegenwoordigd
- Zorgt voor ondersteuning van de teamleiders bij aannemen van nieuwe teamleden
- Houdt overzicht over de verschillende teams en bewaakt de actiepunten
- Rapporteert in het bestuur over de voortgang van de teams
- Geeft financiële input aan de penningmeester over te verwachten uitgaven en ontvangsten
- Waarborgt de doelstellingen die aan de teams zijn meegegeven

Als Hoofdcoördinator Ondersteuning ben je (eind)verantwoordelijk voor het beheren en werven van sponsors, het ontwerpen van poster en T-shirt, een goed draaiende IT-omgeving, inschrijving en groepsindeling van deelnemers, externe communicatie, en een goed draaiende Facilitaire Dienst. Tevens heb je contact met diverse commissies binnen stichting Vakantiespel om nieuwe ideeën op te doen.

Competenties

- Leidinggevende ervaring is een pré
- Sterk in plannen en organiseren
- Duidelijke prioriteiten kunnen stellen
- In staat te delegeren en teams of teamleden hun verantwoordelijkheden te laten nemen.
- Teamspeler en motivator
- Proactieve werkhouding
- Flexibel in tijdbesteding en omgang met druk
- Inventief in het vinden van oplossingen
- Zorgvuldig en accuraat

Functieprofiel

Bestuurslid

Hoofdcoördinator Ondersteuning

Stichting Vakantiespel



Tijdsbesteding

Je hebt de intentie om de functie minimaal drie jaar te vervullen.

Gedurende het jaar woont de Hoofdcoördinator 1x per maand de bestuursvergaderingen bij en organiseert periodiek een overleg met de teamleiders of de verschillende teams. Buiten de vergaderingen om is de Hoofdcoördinator vooral bezig met het coördineren van de inzet van de diverse teams en teamleden in de organisatie.

De tijdsbesteding is gemiddeld over het gehele jaar ongeveer 20 uur per maand.

Achtergrondinformatie deelgebieden ondersteuning

1. **Facilitaire Dienst:** de Facilitaire Dienst (FD) is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken rondom Stichting Vakantiespel en de activiteiten. Dat varieert van de logistiek (materialen op de juiste plaats brengen) tot het opbouwen van grote spellen en podiums.
2. **Sponsoring:** ontwikkelen en onderhouden (samen met vormgeving) van het sponsorplan. Werven en onderhouden van fondsen en sponsors.
3. **IT:** de IT beheert onder andere de digitale werkomgeving (gebaseerd op Office365) van de organisatie. Daarnaast is de IT ook verantwoordelijk voor het technisch beheer en ontwikkeling van de diverse websites en inschrijfsystemen, de IT ondersteuning tijdens de evenementen en het verzorgen van de deelnemers-inschrijvingen en groepsindeling voor Het VakantieSpel.
4. **Design:** uitwerken en ontwerpen van het thema (denk hierbij aan de poster en het T-shirt). Branding van stichting Vakantiespel en haar evenementen. Bewaken van de huisstijl.
5. **Communicatie:** het proactief plaatsen van berichten op de diverse sociale mediakanalen. Het bijhouden van de teksten op de website en het maken van de nieuwsbrieven. Alle externe communicatie items lopen via de redactie om de kwaliteit en huisstijl te bewaken. Contact onderhouden met de pers.
6. **Verkeersdienst:** tijdens de verschillende evenementen het faciliteren van veilige verkeerssituaties.
7. **Kookteam:** bestaande uit de 'kookmoeders & vaders', verzorgen tijdens evenementen de maaltijden voor de vrijwilligers.