

Functieprofiel PR Commissie Stichting Vakantiespel



Relatiebeheerder PR Commissie

Inhoud van de functie

Samen met mede PR-leden zorgdragen voor alle PR-gerelateerde zaken ten behoeve van stichting Vakantiespel. De focus ligt daarbij op de activiteiten in de voorbereiding van de evenementen 'Het VakantieSpel' en 'Sint in Alphen'.

Bij de PR Commissie zijn verschillende taken ondergebracht (zie de achtergrondinformatie verderop): vormgeving, relatiebeheer/sponsoring, werving deelnemers/vrijwilligers en redactie.

Taakomschrijving

Als relatiebeheerder bij stichting Vakantiespel, onderhoud je contact met alle partners en sponsoren. Je coördineert dat beloften aan partners en sponsoren worden verwezenlijkt. Zo zorg je ervoor dat sponsormaterialen opgehaald en weer teruggebracht worden. Daarnaast zorg je ervoor dat de spullen die in natura worden gesponsord op het juiste moment, op de juiste plek terechtkomen. Verder onderhoud je contact over bijvoorbeeld drukwerk van T-shirts en de huur van busjes, omdat deze deels gesponsord worden. Ook haal je fondsen binnen voor de evenementen 'Sint in Alphen' en 'Het VakantieSpel'. Bij voorkeur heb je een (zakelijk) netwerk in Alphen aan den Rijn. Je houdt de huidige sponsoren 'warm' en legt contacten met potentiële sponsoren. Daarnaast denk je mee over 'wat kunnen wij sponsoren bieden' en 'wat kunnen sponsoren voor ons doen'.

Houd er rekening mee dat de organisaties die ons sponsoren minder goed bereikbaar zijn buiten kantooruren. Bij voorkeur kun je tijdens een werkdag langs om contact te houden en te leggen. Daarnaast beslis je mee en adviseer je (vanuit relatiebeheer) over de hierboven genoemde PR-taken. Samen met de andere commissieleden zorg je voor voortgang van de actiepunten en bewaak je de actiepunten.

Competenties

- Communicatief vaardig
- Niet bang om het gesprek met vreemden aan te gaan
- Proactief zoekend naar nieuwe sponsormogelijkheden
- Sterk in plannen en organiseren
- Duidelijk prioriteiten kunnen stellen
- Teamspeler
- Flexibel in tijdbesteding en omgang met druk
- Zorgvuldig en accuraat

Duur van de functie/tijdsbesteding

Je hebt de intentie de functie minimaal drie jaar te willen vervullen.

Gedurende het jaar woon je één keer per maand een PR-vergadering bij. Buiten de vergaderingen ben jij als relatiebeheerder bezig met het huidige sponsorbestand en de uitbreiding met nieuwe sponsoren.

De tijdsbesteding is gemiddeld over het gehele jaar ongeveer tien uur per maand.

Functieprofiel PR Commissie Stichting Vakantiespel



Achtergrondinformatie deelgebieden PR Commissie

1. Vormgeving: branding van stichting Vakantiespel en haar evenementen. Uitwerken en ontwerpen van het VakantieSpel thema (denk hierbij aan de poster en het T-shirt). Bewaken van de huisstijl.
2. Relatiebeheer/sponsoring: ontwikkelen en onderhouden van het sponsorplan. Werven van fondsen en sponsors (zowel koud als warm).
3. Werving deelnemers/vrijwilligers: contact onderhouden met de diverse scholen (zowel basis als voortgezet) over het werven van deelnemers en vrijwilligers.
4. Redactie en sociale media: het proactief plaatsen van berichten op de diverse sociale media. Het bijhouden van de teksten op de website en het maken van de nieuwsbrieven. Alle externe items lopen via de redactie om de kwaliteit en huisstijl te bewaken. Contact onderhouden met de pers.