

# Funcieprofiel

## Bestuurslid

### Evenementcoördinator VakantieSpel

Stichting Vakantiespel



## Evenementcoördinator VakantieSpel

### Inhoud van de functie

De evenementcoördinator VakantieSpel is verantwoordelijk voor de organisatie van de activiteiten rondom Het VakantieSpel (VKS) van Stichting Vakantiespel. De hoofdactiviteiten zijn onder te verdelen in het spelprogramma, het entertainmentprogramma en het avondprogramma. De evenementcoördinator coördineert de werkzaamheden en legt verbinding tussen de verschillende teams. De evenementcoördinator maakt deel uit van het bestuur van Stichting Vakantiespel en is medeverantwoordelijk voor de continuïteit ervan. Vanzelfsprekend heeft de evenementcoördinator een actieve rol in de voorbereidingen en tijdens Het VakantieSpel, alsook een actieve rol bij de andere activiteiten van de stichting.

### Taakomschrijving

- Beslist mee en adviseert in en aan het bestuur vanuit zijn/haar aandachtsgebied
- Maakt en bewaakt de jaarplanning voor de organisatie van Het VakantieSpel
- Bewaakt een gezonde financiële balans voor Het VakantieSpel en geeft financiële input aan de penningmeester over te verwachten uitgaven
- Is op bestuursniveau verantwoordelijk voor de Spel Commissie en de Entertainment Commissie
- Vormt de schakel tussen het bestuur en de teamleiders van de Spel Commissie en de Entertainment Commissie en ondersteunt de teamleiders waar nodig
- Vormt de verbindende schakel tussen de Spelcommissie, Entertainment Commissie en de overige commissies van de stichting
- Is verantwoordelijk voor de overkoepelende voorbereidende activiteiten, onder andere het huren van spelmaterialen, reserveren van locaties, printwerk en samengevoegde materiaallijsten
- Is de verantwoordelijke coördinator voor alle activiteiten tijdens Het VakantieSpel
- Waarborgt de doelstellingen die aan de Spel Commissie en de Entertainment Commissie zijn gegeven

### Competenties

- Sterk in plannen en organiseren (duidelijk prioriteiten kunnen stellen)
- Samenwerkingsgericht
- Motivator
- Proactieve werkhouding
- Flexibel in tijdbesteding
- Goede omgang met druk
- Besluitvaardig
- Inventief in het vinden van oplossingen
- Zorgvuldig en accuraat
- Affiniteit met Het VakantieSpel en de andere activiteiten van de stichting
- Leidinggevende ervaring is een pré

# Functieprofiel

## Bestuurslid

### Evenementcoördinator VakantieSpel

#### Stichting Vakantiespel



#### Tijdsbesteding

Je hebt de intentie de functie minimaal drie jaar te vervullen.

Gedurende het jaar woont de Evenementcoördinator VKS één keer per maand de bestuursvergaderingen bij. Daaruit kunnen extra overleggen of actiepunten voortkomen. Hiernaast schuift de evenementcoördinator regelmatig aan bij de teamvergaderingen van de Spel Commissie en de Entertainment Commissie. Buiten de vergaderingen om is de Evenementcoördinator vooral bezig met coördineren van commissie-overstijgende zaken ten behoeve van het VKS.

De voorbereidingen voor het VKS starten in oktober. De intensiteit van de werkzaamheden loopt op vanaf april tot het piekmoment, het evenement in augustus (laatste week zomervakantie regio midden).

De tijdsbesteding ligt, buiten het VKS om, rond de 12 uur per maand. Tijdens de piekmaanden kan dit oplopen tot ongeveer 20 uur per maand. Daarnaast dien je beschikbaar te zijn op de zaterdag voor het VKS, de gehele VKS week en de zaterdag na het VKS.