

Functieprofiel Vrijwilligerscoördinator Stichting Vakantiespel



Vrijwilligerscoördinator

Inhoud van de functie

De vrijwilligerscoördinator is onderdeel van het vrijwilligersteam van stichting Vacantiespel. Het vrijwilligersteam zorgt voor alle organisatie omtrent de inzet en het functioneren van vrijwilligers voor de evenementen van stichting Vacantiespel. Dit zijn Het VakantieSpel, de Alphense Avond4Daagse en Sint in Alphen. De vrijwilligerscoördinator is aanspreekpunt voor alle vrijwilligers. De vrijwilligerscoördinator zorgt dan ook voor een prettige ontvangst, efficiënte inzet en houdt laagdrempelig contact met vrijwilligers.

Taakomschrijving

- Betrokken en aanwezig bij alle vrijwilligersactiviteiten (deze taak kan verdeeld worden over de drie leden van het vrijwilligersteam).
- Denkt mee over het inschrijfproces voor vrijwilligers.
- Coördineert de werving van vrijwilligers en zorgt voor een zorgvuldige registratie.
- Maakt nieuwe vrijwilligers wegwijs binnen de organisatie.
- Verbetert het functioneren van individuele vrijwilligers. Motiveert en enthousiasmeert door middel van het geven van tips en duidelijk uitspreken van verwachtingen. Hierbij hoort ook aansturing van de vrijwilligers en aanspreken op handelingen en gedrag. Ook bemiddel je in eventuele conflicten tussen vrijwilligers.

Specifieke verantwoordelijkheden

Het VakantieSpel

- Maakt de vrijwilligersplanning en communiceert deze naar vrijwilligers.
- Heeft overleg met kleurhoofden over eventuele vervanging van groepsleiding.
- Vangt 's ochtends de stafleden op voor de planning en instructies.
- Is aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken in de VakantieSpelweek.
- Organiseert de efficiënte inzet van stafleden in samenspraak met de teamleider van de Spel Commissie.
- Voorzitten van de stafvergaderingen (en maandagmorgen); alleen of samen met de andere vrijwilligerscoördinatoren.
- Deelnemen aan de Spel Commissie-evaluatie aan het einde van de dag om eventuele problemen rond de inzet van vrijwilligers te signaleren/bespreken (alleen in overleg met teamleider Spel Commissie).

Sint in Alphen

- Denkt mee bij het maken van de vrijwilligersplanning.
- Inzet als dagcoördinator gedurende de verhuurperiode.

Alphense Avond4Daagse

- Maakt de vrijwilligersplanning en communiceert deze naar vrijwilligers.

Functieprofiel Vrijwilligerscoördinator Stichting Vakantiespel



Competenties

- Minimaal 21 jaar
- Kan omgaan met vertrouwelijke informatie
- Is goed bekend met de Vakantiespelorganisatie
- Natuurlijk overwicht, acteert op basis van gezag in plaats van macht
- Goede luisteraar, toegankelijke/open houding
- Durft beslissingen te nemen en kan deze verantwoorden
- Hoog probleemoplossend vermogen
- Goed kunnen improviseren, motiveren en enthousiasmeren
- Groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Flexibel in tijdsbesteding tijdens de VakantieSpelweek
- Sociaal voelend/begaan

Duur van de functie/tijdsbesteding

Je hebt de intentie om de functie minimaal drie jaar te vervullen. De tijdsbesteding wisselt door het jaar heen. De grootste piek ligt tussen de start van de inschrijving van vrijwilligers voor Het VakantieSpel (rond maart) en Het VakantieSpel zelf (augustus). Daarnaast vergadert het vrijwilligersteam één keer per maand, waaruit soms enkele actiepunten voortkomen om de komende maand aan te werken. De vrijwilligerscoördinator is tijdens de evenementen aanwezig en zichtbaar voor de vrijwilligers.