

Functieprofiel Teamleider Facilitaire Dienst Stichting Vakantiespel



Teamleider Facilitaire Dienst (FD)

Inhoud van de functie

De Facilitaire Dienst (FD) is verantwoordelijk voor alle facilitaire zaken van stichting Vakantiespel. Uiteraard betreft dit Het VakantieSpel en de activiteiten van Sint in Alphen en de Alphense Avond4Daagse, maar daarbuiten wordt ook een beroep gedaan op de FD. Als teamleider stuur je de FD aan, die in kleine zelfstandige teams werkt. Je fungeert als aanspreekpunt en bekijkt samen met vraagstellers vanuit de stichting wat er nodig en mogelijk is. Je stelt de leidraad op en zorgt ervoor dat de FD ongestoord kan werken.

De teamleider maakt géén deel uit van het bestuur van de stichting, maar heeft een vast contactpersoon binnen het bestuur, de secretaris. Met de contactpersoon (bestuursverantwoordelijke) vindt overleg en afstemming over stichtingbrede zaken plaats.

Taakomschrijving

Vorbereidingsfase

In de voorbereiding regel je samen met de FD-leden de facilitaire zaken voor stichting Vakantiespel, in overleg met een bestuursverantwoordelijke. Dit houdt in dat je onder andere zorgt voor:

- Materiaal en FD-capaciteit tijdens klusdagen
- Huren van diverse materialen in afstemming met het sponsorteam
- Regelen stroom- en toiletvoorzieningen bij de evenementen in afstemming met de evenementcoördinator
- Contact onderhouden met de beheerders van diverse velden/sportverenigingen omtrent gebruik van accommodaties
- Aanwezigheid bij de schouw van locaties
- Overleg en afstemming met de betrokken commissies/teams
- Een planning/draaiboek voor de FD voor de evenementen maken

Het VakantieSpel

Tijdens Het VakantieSpel stuur je de overige FD-leden aan en ben je het aanspreekpunt voor de organisatie m.b.t. facilitaire zaken. Hierin werk je nauw samen met diverse coördinatoren en teamleiders.

Sint in Alphen

Tijdens Sint in Alphen stuur je de overige FD-leden aan en ben je het aanspreekpunt voor de organisatie m.b.t. facilitaire zaken. Hierbij ligt de nadruk op de facilitaire zaken rondom de intocht i.o.m. diverse coördinatoren. Aan het einde van de verhuurperiode regel je ondersteuning bij het opruimen van de uitvalsbasis van de verhuurperiode.

Alphense Avond4Daagse

Tijdens de Alphense Avond4Daagse stuur je de overige FD-leden aan die aanwezig zijn bij het evenement. In de voorbereiding werk je nauw samen met de teamleider van de Alphense Avond4Daagse met betrekking tot facilitaire zaken.

Functieprofiel Teamleider Facilitaire Dienst Stichting Vakantiespel



Verantwoordelijkheden

Als teamleider FD ben je verantwoordelijk voor:

- Aansturing van de overige FD-leden tijdens bovengenoemde activiteiten
- Beheren van diverse opslaglocaties van stichting Vakantiespel
- Het beheer van (spel)materiaal (o.a. klussen, repareren, verhuur/uitleen en vervanging)
- Transport, op- en afbouw van diverse (spel)onderdelen tijdens Het VakantieSpel, Sint in Alphen en Alphense Avond4Daagse
- Veiligheid tijdens transport, op- en afbouw van diverse onderdelen
- Veilig te gebruiken (spel)materiaal, podia en andere onderdelen
- Het naleven van de vergunningseisen die betrekking hebben op facilitaire zaken i.s.m. de secretaris
- Overige ondersteunende facilitaire zaken tijdens Het VakantieSpel, Sint in Alphen en Alphense Avond4Daagse.

Competenties

- Leidinggevende ervaring is een pré
- Sterk in plannen en organiseren, kan duidelijk prioriteiten stellen
- Teamspeler en motivator
- Flexibel in tijdbesteding
- Goed in omgang met druk
- Communicatief sterk
- Zorgvuldig en accuraat
- Technisch inzicht
- Oplossingsgericht

Duur van de functie/tijdsbesteding

Je hebt de intentie om de functie minimaal drie jaar in te vullen.

Gedurende het jaar overlegt de teamleider FD met een bestuursverantwoordelijke. Verder is de teamleider met name bezig met de coördinatie en uitvoering van diverse facilitaire zaken zoals hierboven omschreven. Belangrijk: je dient tijdens Het VakantieSpel aanwezig te zijn.

De tijdsbesteding is, buiten de evenementen om, gemiddeld 8 uur per maand met piekmomenten in aanloop naar en tijdens de evenementen.